



Join us
and help defend
human rights in Europe!

[EN/FR]

Call for candidates for a secondment

Policy Advisor

Democratic Institutions and Civil Society Division

Directorate General of Democracy



Location: Strasbourg

■ Would you like to contribute to the activities of an international organisation working for human rights, democracy and the rule of law? Are you concerned by the democratic backsliding and decreasing civic space? Do you have experience in working with civil society organisations and / or in an intergovernmental context? Are you an international, national, regional or local official or otherwise eligible for a secondment to the Council of Europe in accordance with your national legislation? If so, this opportunity might be right for you.

Who we are

■ With over 2 200 staff representing all its 46 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The [Directorate General of Democracy and Human Dignity](#) invests in democratic security for Europe by working with member States in a variety of important areas including: reinforcing democratic institutions and citizens' trust in them; building inclusive societies free from discrimination, hate and violence; helping young people to be confident in a common European future; developing education for democratic citizenship. This is done by multilateral work, notably in intergovernmental committees, developing policy and legal standards, monitoring and supporting their implementation.

Your role

■ Under the authority of the Head of the Civil society Unit and in line with the objectives of the Democratic Institutions and Civil Society Division, the seconded official will contribute to the implementation of the current priorities of the Council of Europe with regard to its relations with civil society, based on relevant Council of Europe instruments and policy documents, including the Secretary General's recent [Roadmap](#) for the Council of Europe's engagement with civil society.

In particular, the secondee will provide conceptual advice on and support to activities aimed at:

- fostering the ability of the various areas of activity of the organisation (especially standard setting, monitoring, technical cooperation) to cooperate with civil society;
- fostering the ability of civil society organisations, through awareness-raising and guidance, to cooperate with the broadest range of activity areas of the organisation;

- supporting Council of Europe work for civil society, notably the enabling environment for freedom of association in Member States.

■ As a seconded official his/her role will focus on:

- ▶ providing expertise and secretariat services in the planning, implementation, assessment and follow-up of activities regarding civil society (notably with respect to the implementation of the Secretary General's "Roadmap" on Civil Society engagement with the Council of Europe), in collaboration with other members of the Secretariat concerned and in accordance with guidelines, priorities and deadlines;
- ▶ developing and maintaining contacts with relevant partners and organisations to help prepare and implement the programme of work, and to facilitate collaboration with internal and external stakeholders;
- ▶ monitoring progress, evaluating results, identifying appropriate adjustments, if necessary, and ensuring project reporting to meet the annual objectives set;
- ▶ communicating in matters concerning the Division's work on civil society activities;
- ▶ carrying out background studies or research and prepare various working documents relating to the Division's activities on civil society;
- ▶ providing support, as necessary, to activities of the Conference of INGOs, in particular with regard to its biennial sessions and meetings of its Expert Council on NGO Law;
- ▶ organising and participating in meetings, conferences, seminars and other activities

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree or qualification equivalent to a masters degree (2nd cycle of the [Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education](#))
- ▶ at least 8 years of relevant experience in this field;
- ▶ have a very good knowledge of one of the Council of Europe's official languages (English/French) and good knowledge of the other;

■ be a citizen of one of the 46 member States of the Council of Europe;

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - proven track record of activities related to the enhancement of national capacities and civil society participation including in an international context
 - good knowledge of Council of Europe mechanisms; experience in policy analysis;
 - ability to communicate clearly both orally and in writing; give presentations and draft clearly, concisely, and convincingly
- ▶ Vision and Strategic Insight
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Communication
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Results orientation

Please refer to the
[Competency Framework](#)
of the Council of Europe

 (PDF – 1,6Mo)

■ These would be an asset:

▶ professional and technical expertise:

- vision on the role of civil society in the multilateral context; awareness of the international political, economic, social, and cultural context in European countries
- working knowledge of additional European languages;.

What we offer

■ If selected, a secondment at grade A1/A2 may be offered for a minimum period of one year, starting as soon as possible. The secondment may be prolonged or renewed, but the total duration may not exceed three years, except in cases of derogation granted by the Secretary General.

■ Throughout the period of secondment, you shall remain in employment or be paid by the member State from which you are seconded and shall receive no salary and no social and medical cover from the Council of Europe.

■ This secondment does not foresee either the relocation allowance or the travel expenses from the Organisation as indicated in Article 23 of [Committee of Ministers' Resolution CM/Res\(2012\)2](#).

■ You will also be entitled to 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training, possibility of teleworking, etc.).



Rejoignez-nous
et aider à défendre
droits de l'homme en Europe !



Appel à candidatures pour un détachement

Conseillère ou Conseiller en politiques

Division des institutions démocratiques et de la société civile

Direction générale de la démocratie



Lieu : Strasbourg

■ Vous souhaitez contribuer aux activités d'une organisation internationale œuvrant en faveur des droits humains, de la démocratie et de l'État de droit ? Vous êtes préoccupé·e par le déclin démocratique et de l'espace civique? Vous avez une expérience de travail avec les organisations de la société civile et/ou dans un contexte intergouvernemental ? Vous êtes un·e fonctionnaire international·e, national·e, régional·e ou local·e ou vous pouvez- prétendre à un détachement auprès du Conseil de l'Europe conformément à votre législation nationale ? Si c'est le cas, cette opportunité pourrait vous intéresser.

Qui sommes-nous ?



■ Avec plus de 2 200 agents représentant l'ensemble de ses 46 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous nous efforçons de protéger les droits humains, la démocratie et l'État de droit, et nos trois valeurs fondamentales - professionnalisme, intégrité et respect - guident notre façon de travailler.

■ La [direction générale de la démocratie et de la dignité humaine](#) investit dans la sécurité démocratique pour l'Europe en travaillant avec les États membres dans divers domaines importants, notamment : le renforcement des institutions démocratiques et de la confiance des citoyens à leur égard ; la construction de sociétés inclusives exemptes de discrimination, de haine et de violence ; le soutien à la jeunesse pour qu'elle ait confiance en un avenir européen commun ; le développement de l'éducation à la citoyenneté démocratique. Pour ce faire, elle travaille de manière multilatérale, notamment au sein de comités intergouvernementaux, en élaborant des normes politiques et juridiques, en contrôlant et en soutenant leur mise en œuvre.

Votre rôle

■ Sous l'autorité du chef de l'Unité de la société civile et conformément aux objectifs de la Division des institutions démocratiques et de la société civile, la personne détachée contribuera à la mise en œuvre des priorités actuelles du Conseil de l'Europe en ce qui concerne ses relations avec la société civile, sur la base des instruments et documents de politique publique pertinents du Conseil de l'Europe, y compris la récente [Feuille de route](#) de la Secrétaire Générale pour l'engagement

du Conseil de l'Europe auprès de la société civile. En particulier, la personne détachée fournira des conseils conceptuels et un soutien aux activités visant à :

- favoriser la capacité des différents domaines d'activité de l'organisation (en particulier pour la mise en place de normes, le suivi, la coopération technique) à coopérer avec la société civile
- favoriser la capacité des organisations de la société civile, par la sensibilisation et l'orientation, à coopérer avec l'éventail le plus large possible de domaines d'activité de l'organisation.
- soutenir les travaux du Conseil de l'Europe en faveur de la société civile, notamment l'environnement favorable à la liberté d'association dans les États membres.

■ En tant que fonctionnaire mis-e à disposition, votre rôle consistera en particulier à :

- ▶ fournir une expertise et des services de secrétariat pour la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des activités concernant la société civile (notamment en ce qui concerne la mise en œuvre de la Feuille de route de la Secrétaire Générale sur l'engagement de la société civile auprès du Conseil de l'Europe), en collaboration avec d'autres membres du Secrétariat concernés et conformément aux lignes directrices, aux priorités et aux échéances fixées ;
- ▶ établir et maintenir des contacts avec les organisations et partenaires concernés afin de contribuer à la préparation et à la mise en œuvre du programme de travail et de faciliter la collaboration avec les parties prenantes internes et externes ;
- ▶ le suivi des progrès, l'évaluation des résultats, l'identification des ajustements appropriés, si nécessaire, et l'établissement de rapports sur les projets afin d'atteindre les objectifs annuels fixés ;
- ▶ communiquer sur les questions relatives au travail de la division sur les activités de la société civile ;
- ▶ réaliser des études de fond ou des recherches et préparer divers documents de travail relatifs aux activités de la division sur la société civile ;
- ▶ soutenir, si nécessaire, les activités de la Conférence des OING, notamment en ce qui concerne ses sessions biennales et les réunions de son Conseil d'experts sur le droit des ONG ;
- ▶ organiser et participer à des réunions, conférences, séminaires et autres activités.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devrez

- ▶ être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur ou d'une qualification équivalente à un master (2e cycle du [processus de Bologne, cadre de qualifications pour l'enseignement supérieur européen](#))
- ▶ au moins 8 ans d'expérience pertinente dans ce domaine ;
- ▶ avoir une très bonne connaissance de l'une des langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais/français) et une bonne connaissance de l'autre ;

■ être ressortissant de l'un des 46 États membres du Conseil de l'Europe ;

■ Démontrez-nous que vous possédez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - une expérience avérée des activités liées au renforcement des capacités nationales et de la participation de la société civile, y compris dans un contexte international,
 - bonne connaissance des mécanismes du Conseil de l'Europe ; expérience en matière d'analyse des politiques
 - capacité à communiquer clairement à l'oral et à l'écrit ; donner des présentations et à rédiger de manière claire, concise et convaincante,
- ▶ Vision et aperçu stratégique
- ▶ Planification et organisation du travail

Veuillez vous référer au
[Cadre de compétences](#)
du Conseil de l'Europe

( - 1,6Mo)

- ▶ Analyse et résolution de problèmes
- ▶ Communication
- ▶ Travail d'équipe et coopération
- ▶ Orientation des résultats

■ Constitueraient un atout :

- ▶ l'expertise professionnelle et technique :
 - la vision du rôle de la société civile dans le contexte multilatéral ; sensibilisation au contexte politique, économique, social et culturel international dans les pays européens ;
 - une connaissance pratique d'autres langues européennes.

Ce que nous proposons

■ En cas de sélection, une mise à disposition du grade A1/A2, pourra vous être proposée pour une durée minimale d'un an, pour commencer dès que possible. Cette mise à disposition pourrait être prolongée ou renouvelée, mais la durée ne pourra pas dépasser trois ans, sauf en cas de dérogation accordée par la Secrétaire Générale.

■ Tout au long de la période de mise à disposition, vous continuerez à occuper un emploi ou à être rémunéré-e par l'Etat membre par lequel vous êtes mis-e à disposition et ne percevrez aucun salaire ni couverture médicale et sociale du Conseil de l'Europe.

■ Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépassement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation indiqués à l'Article 23 de [la Résolution Res\(2012\)2 du Comité des Ministres](#)).

■ Vous bénéficieriez de 32 jours de congé de base par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formations, possibilités de télétravail, etc.).