

Ohje Goalkeeper -järjestelmän käyttöön

Euroopan ulkosuhdehallinnon antaman ohjeistuksen mukaan järjestelmä toimii parhaiten **Mozilla Firefox** -selaimella.

Rekisteröityäksesi järjestelmän **Seconded -puolelle** (ja hakea Suomen avaamia sekondeerauspaikkoja), tulee sinun ottaa yhteyttä Kriisinhallintakeskuksen HR-yksikköön (hr@cmcf Finland.fi) ja pyytää tunnuksia järjestelmään.

- Sähköpostiisi saapuu ohje EU Login -käyttäjätunnuksen ja salasanan luomiseksi. Luotuaasi käyttäjätunnuksen sähköpostin ohjeiden mukaisesti, pääset kirjautumaan [Goalkeeper -järjestelmään](#).

Jos haluat rekisteröityä järjestelmän **Contracted -puolelle** ja hakea suoralla sopimuksella avoinna olevia operaatioiden tehtäviä, pystyt luomaan käyttäjätunnuksen suoraan kirjautumissivun Register Now -kohdasta.

- Kirjaututtuasi sisään Goalkeeperiin, luo itsellesi asiantuntijaprofiili (My Profile) → Update Profile

The screenshot shows the Goalkeeper web application interface. At the top, there is a 'Home' link and a navigation bar with 'Registrar' and 'EEAS Messages' tabs. Under 'Registrar', there is a list of links: 'Calls for Contributions', 'Finland', 'CMC Finland > Data Providing Authority (DPA) Details', 'Apply for a vacant position', 'My Profile' (circled in red), 'My Applications', and 'E-learning Module (EN)'. A red arrow points from the 'My Profile' link to the 'Update Profile' button, which is also circled in red. Below the navigation bar, there are input fields for 'Number:', 'Given name:', 'Family name:', and 'Email:'. At the bottom, there is a section for 'Profile Details' with tabs for 'Last submitted Curriculum Vitae', 'Last approved Curriculum Vitae', and 'Applications'. The 'Last submitted Curriculum Vitae' tab is active, and it displays the message 'There is no submitted CV yet.'

2. Asiantuntijaprofiiliin tallennetaan mm. yhteystiedot sekä tietoja koulutuksesta, työhistoriasta ja kielitaidosta. Tämä kannattaa käydä tekemässä jo valmiiksi järjestelmään, jolloin hakeutuessa tehtäviin, aikaa jää räätälöidyn hakemuksen tekemiseen enemmän. Profiilia voi päivittää milloin tahansa. Tallenna tietosi lopuksi valitsemalla **Submit** (tai tallenna luonnos valitsemalla **Save draft**).

Save draft Submit

Number:

Given name:

Family name:

Email:

Personal data	Contact Details	Education & Professional training	Employment Record	Expertise	Other Skills
---------------	-----------------	-----------------------------------	-------------------	-----------	--------------

First Name *

Last Name *

Birth date *

Country of birth

Passport No *

Gender *

Country of nationality * Holding at least one EU Member State citizenship is a mandatory eligibility condition. *

Other nationality/ ies

Are you currently or have you been a Police Officer?

If yes, please specify your Police rank:

Are you currently or have you been a Military Officer?

If yes, please specify your Military rank: *

Are you a Civilian expert?

If yes, please specify your profession:

Security Clearance

Driving licence *

Are you currently working for any CSDP missions?

If yes, specify mission name:

Have you previously worked for any CSDP mission?

If yes, specify mission name:

Please indicate here if you are a member of the European Gendarmerie Force (EGF) *

3. Kun olet luonut profiilin, palaa etusivulle ja täytä tiettyä hakemaasi tehtävää koskevat tiedot (**Apply for Vacancy**). Avautuvasta näkymästä tulee valita ensin kyseinen hakukierros (**Call for Contribution -alasvetovalikosta**) ja sen jälkeen tehtävä(t), joihin olet hakeutumassa (**First/Second/Third priority -alasvetovalikoista**). *Tämä osio tulee täyttää erikseen jokaisen erillisen hakukierroksen yhteydessä.*



Goalkeeper

Home

Registrar

EEAS Messages

> Calls for Contributions

Finland

CMC Finland > Data Providing Authority (DPA) Details

Apply for a vacant position

My Profile

My Applications

> E-learning Module (EN)

HUOM! Valmis hakemus lähetetään valitsemalla Submit. JA sen jälkeen ilmestyvä Send. Hakemus jää luonnostilaan, jos Submit -painikkeen jälkeen ei valitse Send -painiketta.

Save draft Submit

Number:
Given name:
Family name:
Email:

New Application

Attached CV

Nomination details

Motivation and additional information

Final question

Post Number (specify the Vacant Position reference, compulsory)

Call for Contribution *

First priority: *

Second priority: *

Third priority: *

Are you willing to serve in the organisation for which you are applying in a position other than those specified above? *

Are you willing to serve in another civilian CSDP Mission/organisation than the one you are now applying for? *

Applicable status regime: Seconded

Do you have any objections to our providing feedback to your national authorities in case of non selection? *

Would you accept a contract of employment or Internship Agreement (when applicable) for less than or equal to six (6) months: *

If selected under contracted status, do you allow the country of your nationality to be informed of your selection notably in order to facilitate the issuance of security clearance? *

4. Pääset tarkastelemaan lähetettyjä hakemuksiasi kohdasta **My Applications**. Näin myös varmistut, että viimeiseksi lähetetty hakemus on varmasti lähtenyt eteenpäin. Jos olet lähettänyt hakemuksen, mutta hakemus ei ilmesty lähetettyihin hakemuksiin – voi hakemuksen tilan tarkistaa lähettämällä sähköpostia HR-yksikölle (hr@cmcfinland.fi).

**Goalkeeper**

Home

Registrar**EEAS Messages**

> Calls for Contributions

Finland**CMC Finland** > Data Providing Authority (DPA) Details

> Apply for a vacant position

> My Profile

> **My Applications**

> E-learning Module (EN)